

Guatemala, 30 de diciembre del 2,020 ✓

M.A. Arquitecto.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4418-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de diciembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 69906AB4 y correlativo No. 3296544743.

Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenando en el Fondo Documental de Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B. Apoyar en el proceso de mantenimiento de la adecuada productividad en el proceso de digitalización el Fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- C. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- D. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- E. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- F. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

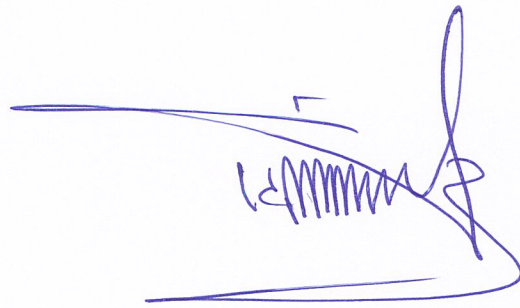
Resultados obtenidos:

- A. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado, actualizando y confrontando el inventario de documentos físicos y digitales, de los locales 3, 7, 8, 17 (depósito de cuarentena) y deposito modelo.
- B. Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de humedad y temperatura en el nuevo depósito de cuarentena documental, en los locales 3, 7, 8, 17 (depósito de cuarentena documental) y deposito modelo, se trasladaron unidades de instalación de Progreso y Sacatepéquez a un nuevo ambiente en el local 7.
- C. Se apoyó en el monitoreo de control de humedad y temperatura, y realizando limpieza en las Unidades de Instalación, para mantener la preservación de los documentos.
- D. Se apoyó en la implementación de instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información.
- E. Se brindó apoyo de limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario.
- A. Se apoyó en prestar servicio para ayudar a limpiar y ordenar un área nueva para un depósito de cuarentena documental, traslado de Unidades de Instalación contaminada, adoquines, cajas de plástico, se procedió a la instalación de un nilón en la entrada del depósito de cuarentena documental, para tratar de evitar que la humedad siguiera entrando de manera masiva hacia los documentos contaminados no procesados, se implementó una bitácora, y en la instalación de cableado de internet interno para el fondo documental, se implementó la nueva ubicación de linternas dentro de los locales.



Cristian David Juárez González

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América